Die ELGA GmbH, ein von Bund, Ländern und Sozialversicherung gegründetes Unternehmen, ist mit der Weiterentwicklung der Infrastruktur der Elektronischen Gesundheitsakte (ELGA) in Österreich betraut. Die Elektronische Gesundheitsakte ist ein Informationssystem, das Gesundheitsdaten von Bürger: innen zielgerichtet bereitstellt.

Gestalten Sie die e-Health Zukunft Österreichs mit und bewerben Sie sich zum sofortigen Eintritt als:

# Controller:in - Vollzeit - (w/m/d)

**Ihre Aufgaben und Verantwortungen:**

- Erstellung von organisationsübergreifenden Standardberichten (Monats- und Quartalsreports) in Zusammenarbeit mit internen und externen Projektleitern, sowie Bereichs- und Stabstellenleitern
- Entwicklung und Ausbau des Standardberichtswesens
- Mitwirkung bei Budgetierung und Forecasts
- Unterstützung beim Rechnungsabschluss
- Erstellung von regelmäßigen Soll-Ist-Analysen und Ad-Hoc-Kalkulationen
- Kaufmännische Betreuung von Projektleiterinnen und Projektleitern aus verschiedenen Bereichen
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Zusammenarbeit mit einer renommierten, externen Finanz- und Steuerberatungsgesellschaft
- Mitwirkung in der Weiterentwicklung von Controlling-Prozessen

**Das bringen Sie idealerweise mit:**

- Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium (FH oder Universität) oder HAK-Matura mit entsprechender Weiterbildung sowie einschlägiger Berufserfahrung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Controlling
- Grundlegendes Verständnis für die Analyse von Zahlen und Zusammenhänge in der Finanzierung
- Hohe soziale Kompetenz sowie ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Serviceorientierung & Diskretion
- Professioneller Umgang mit MS Excel
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau)

**Ihr zukünftiges Arbeitsumfeld:**

- Ansprechende Tätigkeit in einer sinnstiftenden Branche auf nationaler und europäischer Ebene
- Breites Spektrum an Partnern im Gesundheits- und IT-Bereich
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Freiraum für Kreativität und Eigenverantwortung
- Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- Kleines Team aus höchst qualifizierten und erfahrenen Kolleginnen und Kollegen
- Breites Spektrum an Partnern im Gesundheits- und IT-Bereich
- Möglichkeit zum Home-Office
- Modernes und dynamisches Arbeitsumfeld

Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir im Zuge des Bewerbungsablaufs aufgrund Ihrer konkreten Berufserfahrung und Qualifikation für diese Position. Das Bruttomonatsgehalt gemäß aktuell gültigen IT-Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion 4.485 Euro.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Foto an: karriere@elga.gv.at.

**Ihr Ansprechpartner:**
Herr Christoph Slamenik
HR-Management
karriere@elga.gv.at

**ELGA GmbH**
A-1200 Wien, Treustraße 35-43, Stiege 4
www.elga.gv.at