



© AdobeStock 941336260(1)

Die ELGA GmbH, ein von Bund, Ländern und Sozialversicherung gegründetes Unternehmen, ist mit der Weiterentwicklung der Infrastruktur der Elektronischen Gesundheitsakte (ELGA) in Österreich betraut. Die Elektronische Gesundheitsakte ist ein Informationssystem, das Gesundheitsdaten von Bürger:innen zielgerichtet bereitstellt. Ein wichtiges Ziel von ELGA ist insbesondere die Unterstützung der medizinischen, pflegerischen und therapeutischen Behandlung und Betreuung durch einen besseren Informationsfluss, vor allem, wenn mehrere Gesundheitseinrichtungen oder Berufsgruppen entlang einer Behandlungskette zusammenarbeiten.

Wir erweitern unser Team und suchen zum sofortigen Eintritt:

IT-Koordinator (m/w/d) – Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich:

Sie unterstützen beim Planen, Steuern und Überwachen von internen IT-Projekten sowie laufenden IT-Prozessen innerhalb der ELGA GmbH. Sie fungieren als Schnittstelle zwischen Fachabteilungen und IT-Teams, um Anforderungen aufzunehmen und in passende technische Lösungen zu übersetzen. Sie koordinieren den Einsatz von Ressourcen und stellen die Einhaltung von Zeitplänen sicher. Zudem sorgen Sie für Qualitätssicherung, Dokumentation und die kontinuierliche Optimierung der IT-Systeme und Abläufe.

Ihre Verantwortlichkeiten:

- **SharePoint-Management:** Sie unterstützen bei der Entwicklung und Betrieb der SharePoint-Umgebung und gewährleisten einen stabilen und reibungslosen Betrieb.
- **Digital Workplace:** Sie beraten beim Aufbau und der Weiterentwicklung eines modernen Digital Workplaces (z. B. mit Teams, OneDrive, Intune und SharePoint).
- **Berechtigungsmanagement:** Sie verwalten und optimieren Zugriffsrechte in SharePoint und stellen sicher, dass Nutzer die passenden Berechtigungen erhalten.

- Support und Beratung: Sie unterstützen interne Teams und Partner bei der effektiven Nutzung von Microsoft 365 und stehen als kompetente Ansprechperson zur Verfügung.
- Sicherheits- und Governance-Modell: Sie unterstützen bei der Entwicklung und Implementierung von Sicherheitsrichtlinien sowie Governance-Strukturen zur Sicherstellung von Datenintegrität und Compliance.
- Fehlerbehebung und Support: Sie analysieren Störungen, führen Troubleshooting durch und sorgen für eine schnelle und nachhaltige Problemlösung.
- Informationssicherheit: Sie wirken bei der Planung und Umsetzung von Informationssicherheitsmaßnahmen in IT-Projekten mit.
- 3rd-Level Support: Sie koordinieren den reibungslosen Ablauf des Supportprozesses.
- Wissensmanagement: Dokumentation, Prozessoptimierung und Wissenstransfer innerhalb des IT-Teams

Ihre Qualifikationen:

- Technische Ausbildung im IT-Umfeld (mindestens HTL-Level oder vergleichbare Qualifikation).
- Praktische Erfahrung mit Microsoft 365 Services, insbesondere mit SharePoint (Online)
- Sehr gute Kenntnisse in der Windows-Administration und im Umgang mit Microsoft-Produkten
- Strukturierte Arbeitsweise und Erfahrung in der Abstimmung technischer Themen mit internen und externen Partnern sowie Stakeholdern
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und eine proaktive, Hands-on Mentalität
- Begeisterung für neue Technologien und hohe Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (min.C1 bzw. B2)

Ihr zukünftiges Arbeitsumfeld:

- Ansprechende Tätigkeit im Zukunftsfeld e-Health auf nationaler und europäischer Ebene
- Kleines Team aus höchst qualifizierten und erfahrenen Kolleginnen und Kollegen
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten und Eigenverantwortung
- Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung

Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir im Zuge des Bewerbungsablaufs aufgrund Ihrer konkreten Berufserfahrung und Qualifikation für diese Position. Das Bruttomonatsgehalt gemäß IT-Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion ab 3.954- Euro.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Foto: karriere@elga.gv.at.

Ihr Ansprechpartner:

Andreas Blassnig-Kräuter, MSc.
Leitung Datensicherheit und Datenschutz
karriere@elga.gv.at

ELGA GmbH
A-1200 Wien, Treustraße 35-43, Stiege 4

www.elga.gv.at