



© AdobeStock 941336260(1)

Die ELGA GmbH, ein von Bund, Ländern und Sozialversicherung gegründetes Unternehmen, ist mit der Weiterentwicklung der Infrastruktur der Elektronischen Gesundheitsakte (ELGA) in Österreich betraut. Die Elektronische Gesundheitsakte ist ein Informationssystem, das Gesundheitsdaten von Bürger:innen zielgerichtet bereitstellt.

Wir erweitern unser Team und suchen zum sofortigen Eintritt:

Senior Projektmanager:in (w/m/d) - Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich:

Gemäß der österreichischen Zielrichtung „digital vor ambulant vor stationär“ werden IT-Anwendungen im Gesundheitsbereich entwickelt und ausgerollt.

Diese Anwendungen beschäftigen sich mit der Versorgung der Patientinnen und Patienten, insbesondere hinsichtlich Diagnosen, diagnostischen Bilddaten, Medikamenten und Impfungen sowie der digitalen Unterstützung von Versorgungsprozessen chronisch kranker Personen.

Darüber hinaus ist der Ausbau der telemedizinischen Versorgung und das Empowerment der Patientinnen und Patienten geplant und teilweise in Umsetzung.

Ihre Verantwortlichkeiten:

- Eigenständige Projektleitung und fallweise Teilprojektleitung von klassischen und gemischt agilen Projekten in firmenübergreifenden Teams mit österreichweiter Relevanz und internationaler Sichtbarkeit
- Koordinieren von mehreren Projektpartnern und Stakeholdern, teilweise auf EU-Ebene
- Mitwirkung bei Budgetierungs- und Planungsprozessen
- Mitarbeit im Berichtswesen und Controlling
- Mitarbeit bei Konzepten
- Gestalten und Bedienen von firmeninternen Prozessen sowie externen Beschaffungsprozessen

Ihre Qualifikationen:

- Studium (Universität oder FH, idealerweise mit Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Informatik, Telematik, e-Health, Medizintechnik, Gesundheitsökonomie, Projektmanagement, Prozessmanagement o.ä.) oder vergleichbare Praxiserfahrung
- Sehr gute Auffassungsgabe, ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Soziale Kompetenz, Hands-on-Mentalität
- Wissen und Erfahrung im Projekt- und/oder Programm-Management (Zertifizierung und internationale Erfahrung von Vorteil)
- Sehr gute Kenntnis der MS Office-Werkzeuge Excel, Project, PowerPoint, Word, SharePoint
- Erfahrung mit Atlassian-Produkten (JIRA) von Vorteil
- Hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache (Deutsch: Erstsprache, Englisch: C1)
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise mit Bezug zur öffentlichen Wirtschaft (Bund, Länder, Sozialversicherung) oder zum Gesundheitssystem

Ihr zukünftiges Arbeitsumfeld:

- Ansprechende Tätigkeit in einer sinnstiftenden Branche auf nationaler und europäischer Ebene
- Breites Spektrum an Partnern im Gesundheits- und IT-Bereich
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Freiraum für Kreativität und Eigenverantwortung
- Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- Kleines Team aus höchst qualifizierten und erfahrenen Kolleginnen und Kollegen
- Breites Spektrum an Partnern im Gesundheits- und IT-Bereich
- Möglichkeit zum Home-Office
- Modernes und dynamisches Arbeitsumfeld

Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir im Zuge des Bewerbungsablaufs aufgrund Ihrer konkreten Berufserfahrung und Qualifikation für diese Position. Das Bruttomonatsgehalt gemäß aktuell gültigen IT-Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion ab 4.061 - Euro.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Foto: karriere@elga.gv.at.

Ihr Ansprechpartner:

Mag. Anton Schator

Leitung Projekt und Portfoliomanagement

karriere@elga.gv.at

ELGA GmbH

A-1200 Wien, Treustraße 35-43, Stiege 4

www.elga.gv.at