

Die ELGA GmbH, ein von Bund, Ländern und Sozialversicherung gegründetes Unternehmen, ist mit der Weiterentwicklung der Infrastruktur der Elektronischen Gesundheitsakte (ELGA) in Österreich betraut. Die Elektronische Gesundheitsakte ist ein Informationssystem, das Gesundheitsdaten von Bürgerinnen und Bürgern zielgerichtet bereitstellt.

Gestalten Sie die e-Health Zukunft Österreichs mit und bewerben Sie sich als:

## Projektmanager (w/m/d) - Vollzeit

### Ihre Arbeitsinhalte:

Die Anwendungen der ELGA-Infrastruktur werden laufend weiterentwickelt, neue Anwendungen kommen schrittweise hinzu. Hier einige Beispiele:

- e-Befund: Ungerichtete Befundkommunikation im Gesundheitswesen
- e-Medikation: Information über verordnete und abgegebene Medikamente
- e-Impfpass: Dokumentation von verabreichten und empfohlenen Impfungen
- COVID-19-Zertifikate: Koordination von digitalen Pandemiebekämpfungsmaßnahmen
- Patientenverfügung: Beachtung des Patientenwillens bei medizinischen Behandlungen
- Telemedizin: Standardisierung und Einbindung telemedizinischer Methoden, wie z.B. Herzmonitoring
- Bilddaten: Bereitstellung elektronischer Radiologie-Daten

Ihre Aufgabe ist in einem gesellschaftlich und politisch spannenden Umfeld angesiedelt. Im Hauptfokus stehen die Unterstützung ärztlicher Entscheidungen, sowie die Durchsetzung der Patientenrechte. Eine nachhaltige Verwendung von Ressourcen durch Vermeidung unnötiger Wege sowie Mehrfachverwendung medizinischer Daten ist hier von zentraler Bedeutung. Die Wertschöpfung wird im Inland erbracht.

### Ihr Beitrag:

- Eigenständige Projektleitung
- Gestalten von Entscheidungsstrukturen
- Koordinieren von mehreren Projektpartnern und Stakeholdern
- Mitarbeit im Berichtswesen
- Mitarbeit bei Konzepten
- Gestalten und Bedienen von firmeninternen Prozessen sowie externen Beschaffungsprozessen

### **Ihre Qualifikationen:**

- Masterstudium (Universität oder FH, idealer Weise mit Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Informatik, Telematik, e-Health, Medizintechnik, Gesundheitsökonomie, Projektmanagement, Prozessmanagement o.ä.) oder vergleichbare Praxiserfahrung
- Sehr gute Auffassungsgabe, ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Soziale Kompetenz, Hands-on-Mentalität
- Wissen und Erfahrung im Projekt- und/oder Programm-Management (Zertifizierung von Vorteil)
- Sehr gute Kenntnis der MS Office-Werkzeuge Excel, Project, PowerPoint, Word
- Erfahrung mit Atlassian-Produkten (JIRA, Confluence) von Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnis der deutschen Sprache
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealer Weise mit Bezug zur öffentlichen Wirtschaft (Bund, Länder, Sozialversicherung) oder im Gesundheitswesen.

### **Ihr Arbeitsumfeld:**

- Faire Work-Life Balance, selbstbestimmte Gestaltung der Arbeitszeit, Home-Office
- Freiraum für Kreativität und Eigenverantwortung
- Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- Kleines Team aus 30 Kolleginnen und Kollegen verschiedener Nationalität
- Breites Spektrum an Partnern im Gesundheits- und IT-Bereich

Das Bruttomonatsgehalt gemäß IT-Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion mindestens 3.730,- Euro. Eine Überzahlung wird je nach Qualifikation und Berufserfahrung verhandelt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Foto: [karriere@elga.gv.at](mailto:karriere@elga.gv.at).

**Ihr Ansprechpartner:**  
Mag. Anton Schator  
Leiter Programm-Management  
[karriere@elga.gv.at](mailto:karriere@elga.gv.at)

**ELGA GmbH**  
A-1200 Wien, Treustraße 35-43, Stiege 4

[www.elga.gv.at](http://www.elga.gv.at)