

Die ELGA GmbH, ein von Bund, Ländern und Sozialversicherung gegründetes Unternehmen, ist mit der Weiterentwicklung der Infrastruktur der Elektronischen Gesundheitsakte (ELGA) in Österreich betraut. Die Elektronische Gesundheitsakte ist ein Informationssystem, das Gesundheitsdaten von Bürger:innen zielgerichtet bereitstellt.

Gestalten Sie die e-Health Zukunft Österreichs mit und bewerben Sie sich für:

Controlling und Projektmanagement (w/m/d) – Vollzeit

Ihre Arbeitsinhalte:

Die Anwendungen der ELGA-Infrastruktur werden laufend weiterentwickelt, neue Anwendungen kommen schrittweise hinzu. Hier einige Beispiele:

- e-Befund: Befundkommunikation im Gesundheitswesen
- e-Medikation: Information über verordnete und abgegebene Medikamente
- e-Impfpass: Verabreichte und empfohlene Impfungen
- Patientenverfügung: Beachtung des Patientenwillens bei medizinischen Behandlungen
- Bilddaten: Bereitstellung elektronischer Radiologie-Daten
- European Health Dataspace: Abbildung grenzüberschreitender Behandlungsprozesse

Ihre Aufgabe ist in einem gesellschaftlich und politisch spannenden Umfeld angesiedelt. Eine nachhaltige Verwendung von Ressourcen durch Vermeidung unnötiger Wege ist hier von zentraler Bedeutung. Durch die komplexe Finanzierungsströme im Gesundheitswesen ist eine strukturierte Herangehensweise die Basis für die im Inland erbrachte Wertschöpfung.

Ihr Beitrag:

- Sie bilden die Schnittstelle zu einer renommierten, externen Finanz- und Steuerberatungsgesellschaft, definieren und pflegen den gegenseitigen Datenaustausch
- entwickeln Controlling-Prozesse weiter und treiben diese voran
- planen und steuern den Budgetierungsprozess und stimmen Projekt- und Linienbudgets ab,
- stellen regelmäßige Kostenstellen- und Projektreports in Abstimmung mit den Projektleitungen als Entscheidungsgrundlage bereit, analysieren Abweichungen und beraten bei erforderlichen Gegenmaßnahmen,
- führen ad-hoc Reports auf Anforderung der Geschäftsführung durch,
- arbeiten bei der Einholung und Bewertung von Kostenberichten externer Projektpartner mit und koordinieren dazu Projektpartner und Stakeholder,
- erstellen aussagekräftige Reports für interne und externe Entscheidungsträger,

- unterstützen bei Erstellung von Konzepten im IT-Bereich und tragen Ihr wirtschaftliches Know-how bei und
- gestalten und bedienen firmeninterne Prozesse sowie externe Beschaffungsprozesse.

Ihre Qualifikationen:

- Hochschulstudium (Universität oder FH, idealer Weise mit Fachrichtung Controlling, Projektmanagement, Prozessmanagement o.ä.) oder vergleichbare Ausbildung im Finanzbereich
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Bereich Controlling
- Grundlegendes Verständnis für die Analyse von Zahlen und Zusammenhänge in der Finanzierung
- Erfahrung im Projektmanagement und in der IT-Branche von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick

Ihr Arbeitsumfeld:

- Faire Work-Life Balance, selbstbestimmte Gestaltung der Arbeitszeit, Home-Office
- Freiraum für Kreativität und Eigenverantwortung
- Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Anbindung
- Kleines Team aus 30 Kolleginnen und Kollegen verschiedener Nationalität
- Breites Spektrum an Partnern im Gesundheits- und IT-Bereich

Das Bruttomonatsgehalt gemäß IT-Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion mindestens 3.730,- Euro. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Foto an karriere@elga.gv.at.

Ihr Ansprechpartner:

christoph.slamenik@elga.gv.at

ELGA GmbH
A-1200 Wien, Treustraße 35-43, Stiege 4

www.elga.gv.at